

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres do korespondencji)  
.....

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(nazwa firmy/institucji)  
.....  
.....  
.....

## PODANIE O PRACĘ

Uprzejmie zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie w Państwa firmie na stanowisku

.....

Posiadam kilkuletnie doświadczenie i umiejętności zdobyte na podobnym stanowisku pracy oraz niezbędne kwalifikacje. Ukończyłem kurs/szkolenie/praktykę .....  
..... w trakcie którego zyskałem niezbędną wiedzę merytoryczną. Będąc zatrudnionym na stanowisku ..... nauczylem się w pełni wykorzystywać nabytą wiedzę w praktyce.

Posiadane kwalifikacje, zdobyte umiejętności, a także zainteresowania pozwolą prawidłowo wykonywać powierzone mi obowiązki. Gwarantuję pełne zaangażowanie do przydzielonych mi obowiązków oraz dążenie do dynamicznego rozwoju firmy.

W załączniku przesyłam Curriculum Vitae oraz list motywacyjny. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku. Ponadto z przyjemnością spotkam się z Państwem aby omówić możliwość mojego zatrudnienia.

Z poważaniem

.....

Załączniki

1. Curriculum Vitae
2. List motywacyjny

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*