INFORMACJA O NOWYM PRZEDSTAWICIELU FIRMY

....., dnia .....
Adresat: .....

Szanowna Pani,

pragnę poinformować, iż zatrudniliśmy nowego przedstawiciela firmy na terenie miasta …… . Nowym przedstawicielem został Pan …… . Jest to doświadczony pracownik.

Pan ..... przyjedzie do naszej firmy w dniu ..... i niezwłocznie stawi się w Pani gabinecie.

Proszę o potwierdzenie niniejszego terminu spotkania.

Z poważaniem,

…….
(podpis)