…….……………………..

 (miejscowość i data)

………………………………….……….

(imię i nazwisko)

…………………………………….…….

(adres do korespondencji)

….…………………………….……….…

……………….………………………….

(telefon kontaktowy)

….…………………………….……….… ……………………………………………..

(adres e-mail) (nazwa firmy/instytucji)

…...………………………………………..

……...……………………………………..

……...……………………………………..

**PODANIE O PRACĘ**

 Uprzejmie zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie w Państwa firmie na stanowisku ……………………………………..……………….. .

 Posiadam kilkuletnie doświadczenie i umiejętności zdobyte na podobnym stanowisku pracy oraz niezbędne kwalifikacje. Ukończyłem kurs/szkolenie/praktykę ……………………… ……………………………… w trakcie którego zyskałem niezbędną wiedzę merytoryczną. Będąc zatrudnionym na stanowisku …………………… …………………… nauczyłem się w pełni wykorzystywać nabytą wiedzę w praktyce.

 Posiadane kwalifikacje, zdobyte umiejętności, a także zainteresowania pozwolą prawidłowo wykonywać powierzone mi obowiązki. Gwarantuję pełne zaangażowanie do przydzielonych mi obowiązków oraz dążenie do dynamicznego rozwoju firmy.

 W załączniku przesyłam Curriculum Vitae oraz list motywacyjny. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku. Ponadto z przyjemnością spotkam się z Państwem aby omówić możliwość mojego zatrudnienia.

 Z poważaniem

 …………………………………..

Załączniki

1. Curriculum Vitae

2. List motywacyjny

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*