…….……………………..

 (miejscowość i data)

………………………………….……….

(imię i nazwisko)

…………………………………….…….

(adres do korespondencji)

….…………………………….……….…

……………….………………………….

(telefon kontaktowy)

….…………………………….……….… ……………………………………………..

(adres e-mail) (nazwa firmy/instytucji)

…...………………………………………..

……...……………………………………..

……...……………………………………..

**PODANIE O AWANS**

Panie Dyrektorze

 Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozważenie mojej osoby podczas obsadzania stanowiska …………………………………………. . W firmie jestem zatrudniony od dnia ……………………, obecnie jestem zatrudniony na stanowisku …………………………… . Swoje obowiązki zawsze wykonuję rzetelnie, z pełnym zaangażowaniem i poświęceniem. Dałem się poznać jako pracownik sumienny. Ponadto w okresie zatrudnienia dokształcałem się poprzez ………………………………………….. . Wielokrotnie podczas absencji pracowników obsadzonych na wyższych stanowiskach zastępowałem ich w wykonywaniu obowiązków. Jestem bardzo dyspozycyjny, kilkukrotnie przekładałem urlop wypoczynkowy ponieważ moja obecność była niezbędna podczas trwania projektów takich jak:

* …………………………….
* …………………………….
* …………………………….

Byłbym wdzięczny za rozważenie mojej kandydatury.

 Z poważaniem

 ………………………………….