

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)
.....

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

.....
(nazwa firmy/institucji)
.....
.....
.....

PODANIE O AWANS

Panie Dyrektorze

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozważenie mojej osoby podczas obsadzania stanowiska W firmie jestem zatrudniony od dnia, obecnie jestem zatrudniony na stanowisku Swoje obowiązki zawsze wykonuję rzetelnie, z pełnym zaangażowaniem i poświęceniem. Dałem się poznać jako pracownik sumienny. Ponadto w okresie zatrudnienia doksztalałem się poprzez Wielokrotnie podczas absencji pracowników obsadzonych na wyższych stanowiskach zastępowałem ich w wykonywaniu obowiązków. Jestem bardzo dyspozycyjny, kilkakrotnie przekładałem urlop wypoczynkowy ponieważ moja obecność była niezbędna podczas trwania projektów takich jak:

-
-
-

Byłbym wdzięczny za rozważenie mojej kandydatury.

Z poważaniem

.....