

UPOMNIENIE Z POWODU ZALEGŁOŚCI PŁATNOŚCI

....., dnia.....

Adresat:.....

Szanowna Pani,

nasza firma dokłada wszelkich starań aby poświęcić czas Klientom oraz Partnerom handlowym, zależy nam aby współpraca przebiegała pomyślnie dla obydwu stron. Od jakiegoś czasu zastanawiamy się co może być przyczyną braku uregulowań finansowych z Pani strony. Nasza firma jest gotowa pomóc, w przypadku kłopotów finansowych jesteśmy w stanie zmniejszyć wysokość kilku rat, tym samym przedłużając termin spłaty długu. Jesteśmy również w stanie zaproponować zaprzyjaźnionego kredytodawcę.

Z poważaniem,

.....
(podpis)