**ZWROT CZEKU Z POWODU NIEWŁAŚCIWEGO WYPEŁNIENIA**

.........................., dnia ........................

Adresat:..............................................

Szanowna Pani,

w dniu ……………….. otrzymałam od Państwa Firmy czek za zamówienie nr ………………..…

Jednak w wielką przykrością muszę stwierdzić, że czek nie mógł zostać zrealizowany ponieważ został wypełniony błędnie.

Proszę o wypełnienie nowego czeku uzupełniając go zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami opisanymi w umowie.

Dziękujemy za owocną współpracę.

Z poważaniem,

........................................

(podpis)